



AVIS D'APPEL À CANDIDATURES

Dans le cadre du renforcement de l'effectif d'une importante société de la place intervenant dans les secteurs du Bâtiment et Travaux Publics (BTP), de la Construction et des Affaires Domaniales, le **GROUP IRES CONSULTING**, agissant en qualité de cabinet mandaté pour conduire le processus de recrutement, lance un appel à candidatures en vue du recrutement des profils suivants :

- **01 AUDITEUR INTERNE**
- **01 RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES**

L'entreprise cliente ambitionne de renforcer sa gouvernance, son système de contrôle interne et son capital humain en recrutant des professionnels hautement qualifiés, justifiant d'une expérience significative, d'une excellente moralité et d'un engagement fort envers la performance.

1. POSTE : AUDITEUR INTERNE SENIOR (01)

Mission principale

Sous l'autorité de la Direction Générale, l'Auditeur Interne est chargé d'évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne, d'identifier les risques stratégiques, opérationnels, financiers et réglementaires, et de proposer les mesures correctives nécessaires à l'amélioration continue des performances de l'entreprise.

Principales responsabilités

- Élaborer et exécuter le plan annuel d'audit interne ;
- Réaliser des audits administratifs, financiers, comptables, opérationnels et de conformité ;
- Évaluer les systèmes de contrôle interne et de gestion des risques ;
- Vérifier la conformité des opérations aux politiques internes et aux exigences légales ;
- Produire des rapports d'audit assortis de recommandations à forte valeur ajoutée ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ;
- Conseiller la Direction Générale sur les questions de gouvernance, de maîtrise des risques et d'amélioration des performances ;
- Participer à toute mission spécifique confiée par la Direction Générale.

Profil recherché

Le candidat devra satisfaire aux conditions ci-après :

- Être âgé de **30 ans au minimum et de 40 ans au maximum** ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau **Bac+5** en Audit, Comptabilité, Finance, Contrôle de Gestion, Gestion, Économie ou tout diplôme jugé équivalent ;
- Justifier d'au moins **cinq (05) années d'expérience professionnelle avérée** dans une fonction similaire ;
- Maîtriser les normes d'audit, le contrôle interne, la gestion des risques et les techniques d'investigation ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion.

Atouts déterminants

Les candidatures présentant les qualifications suivantes bénéficieront d'un avantage significatif :

- expérience confirmée dans les secteurs du **BTP**, de la **construction** et des **affaires domaniales** ;
- expérience dans des entreprises de grande envergure ou des groupes multisites ;
- excellente capacité rédactionnelle et analytique ;
- **maîtrise de l'anglais professionnel**, qui constituera un **critère déterminant lors de la sélection finale**.

2. POSTE : RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (01)

Mission principale

Le Responsable des Ressources Humaines aura pour mission de définir, mettre en œuvre et piloter la politique de gestion des ressources humaines afin d'assurer une administration performante du personnel, un climat social apaisé et le développement durable du capital humain.

Principales responsabilités

- Piloter l'administration du personnel ;
- Superviser les recrutements et l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Élaborer les plans de formation et de développement des compétences
- Concevoir et suivre les systèmes d'évaluation des performances ;
- Assurer la gestion des carrières et de la mobilité interne ;
- Garantir le respect de la législation sociale et du travail ;
- Gérer les relations sociales avec les partenaires institutionnels ;
- Encadrer la gestion des ouvriers et du personnel administratif ;
- Conseiller la Direction Générale en matière de stratégie RH.

Profil recherché

Le candidat devra :

- Être âgé de **35 ans au minimum et de 40 ans au maximum** ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau **Bac+5** en Gestion des Ressources Humaines, Administration du Travail, Droit Social, Management ou équivalent ;
- Justifier d'au moins **cinq (05) années d'expérience professionnelle avérée** à un poste similaire ;
- Justifier d'une solide expérience dans la gestion des ouvriers et du personnel administratif ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la législation sociale, des relations professionnelles et des techniques modernes de gestion des ressources humaines en république du Bénin.

Atouts majeurs

- excellente présentation professionnelle ;
- leadership affirmé ;
- excellente communication orale et écrite ;
- expérience dans le secteur du BTP ou de la construction ;
- **bonne maîtrise de l'anglais**, qui constituera un **atout majeur lors de la sélection définitive**.

3. QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

Les candidats aux deux postes devront faire preuve de :

- Intégrité, probité et sens élevé de l'éthique ;
- Confidentialité absolue ;
- Leadership et esprit d'initiative ;
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Orientation résultats ;
- Aptitude au travail en équipe.

4. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier devra comporter les pièces suivantes :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général du GROUP IRES CONSULTING;
- un curriculum vitae détaillé, actualisé, daté et signé ;
- une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;

- les copies des diplômes ;
- les attestations ou certificats de travail justifiant les expériences professionnelles ;
- les attestations de formations complémentaires et certifications professionnelles, le cas échéant ;
- les références professionnelles de trois (03) anciens employeurs ou responsables hiérarchiques.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux exigences du présent avis sera rejeté.

5. MODALITÉS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures sont exclusivement reçues **par courrier électronique**.

Période de dépôt : Du vendredi 07 au mercredi 19 août 2026 à 23 h 59 mn.

Les candidats sont invités à transmettre leur dossier complet à l'adresse électronique du **GROUP** qui sera communiquée à cet effet :

E-mail : groupireselyongabgea@gmail.com

Aucun dossier physique ne sera accepté.

Tout dossier transmis après la date limite sera automatiquement rejeté.

6. PROCESSUS DE SÉLECTION

Le recrutement se déroulera dans le strict respect des principes de transparence, d'équité, d'impartialité et d'égalité des chances.

Le processus comprendra trois (03) phases éliminatoires :

Phase 1 : Présélection sur étude des dossiers

Les candidatures seront évaluées sur la base de leur conformité avec les exigences du poste.

Seuls les candidats ayant obtenu la note minimale requise seront retenus pour la phase suivante.

Phase 2 : Test écrit

Les candidats présélectionnés participeront à un test écrit portant notamment sur :

- les connaissances techniques ;
- les études de cas ;
- les capacités d'analyse ;
- la rédaction professionnelle ;
- les aptitudes managériales.

Phase 3 : Entretien devant un jury

Les candidats admissibles seront invités à un entretien destiné à apprécier :

- leurs compétences techniques ;
- leurs qualités managériales ;
- leur personnalité ;
- leurs aptitudes comportementales ;
- leur capacité d'intégration dans un environnement exigeant.

Les résultats de chaque étape seront communiqués exclusivement aux candidats concernés.

7. Lieu de Travail : Cotonou

8. DISPOSITIONS FINALES

Le GROUP IRES CONSULTING garantit la confidentialité des informations communiquées par les candidats.

Il se réserve le droit :

- de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures ;
- de prolonger ou de modifier les délais de dépôt des candidatures en cas de nécessité ;
- de vérifier l'authenticité des diplômes, attestations, certificats de travail et références professionnelles fournis par les candidats ;
- d'écarter toute candidature comportant des informations inexacts ou frauduleuses.

Le recrutement est fondé exclusivement sur les compétences, le mérite et l'égalité des chances.